

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 251 Ворошиловского района
г.Волгограда

Введено в действие
приказом по МОУ д/с № 251
от «02» сентября 2014 г.
№ 60

Утверждаю
заведующий МОУ д/с №251



Н.А.Каменская

ПОЛОЖЕНИЕ
о группе кратковременного пребывания

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о группе кратковременного пребывания (далее - Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №251 Ворошиловского района г.Волгограда (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 27.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных слоев населения» (31 января 2008 г. №03-133), письмом Минобразования России от 31.07.2000 №271/23-16 «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации» и регламентирует деятельность группы кратковременного мпребывания для детей в возрасте от 2 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

1.2. Деятельность группы кратковременного пребывания детей (далее — ГКП) регулируется настоящим Положением, договором между ДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Общее руководство группой кратковременного пребывания возлагается на старшего воспитателя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи
группы кратковременного пребывания
детей младшего дошкольного возраста

2.1. Группа кратковременного пребывания детей создается с целью оказания услуги по адаптации и присмотру детям младшего дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

2.2. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:

-оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младшего дошкольного возраста;

-обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;

-обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.

3. Организация группы кратковременного пребывания

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается по согласованию с Учредителем по результатам мониторинга охвата детей младшего дошкольного возраста дошкольным образованием, на основании приказа заведующего ДОУ при наличии необходимых условий в

соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13, соблюдении правил противопожарной безопасности, кадрового и материально – технического обеспечения.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции узких специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в ГКП, определяется, исходя из кадрового состава ДООУ с учетом основной нагрузки и должностных обязанностей.

3.4. Дети, посещающие группу кратковременного пребывания, интегрируются в функционирующие младшие дошкольные группы с учетом списочного состава, режима работы группы.

3.5. Дети посещают группу кратковременного пребывания ежедневно, по 3 часа в день, в соответствии с утвержденным графиком посещения: с 09.00. до 12.00.

3.6. Группа кратковременного пребывания функционирует в дневное время. Может открываться в течение учебного года, по мере комплектования.

3.7. Питание, дневной сон детей, посещающих группу кратковременного пребывания, не организуется.

4. Правила зачисления в группу кратковременного пребывания

4.1. Зачисление детей в ГКП (адаптационную) осуществляется заведующим ДООУ по личному заявлению родителей (законных представителей) детей, при предъявлении заведующему ДООУ (исполняющему обязанности заведующего) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) детей, путевки комиссии по комплектованию департамента по образованию администрации Ворошиловского района г. Волгограда, медицинского заключения.

4.2. Посещение ребенком группы кратковременного пребывания в ДООУ не дает преимущественного права перевода в группы для полного дня пребывания.

4.3. Прием в ГКП оформляется приказом заведующего ДООУ.

4.4. ГКП функционирует ежегодно с 01 сентября по 31 мая.

4.5. Результативность работы группы кратковременного пребывания определяется отзывами родителей.

4.6. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база ДООУ.

4.7. Контроль за деятельностью ГКП осуществляет заведующий ДООУ.

5. Права и обязанности участников группы кратковременного пребывания

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка в ДООУ и семье;

- получение практической помощи в организации индивидуальных занятий, досуговой деятельности, разрешении проблемных ситуаций с детьми дома;

- на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания детей.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать группу кратковременного пребывания детей в соответствии с утвержденным графиком работы и режимом группы;

- выполнять рекомендации специалистов, организующих деятельность группы кратковременного пребывания;

- приводить детей здоровыми, опрятными;

- в случае отсутствия ребенка более 5 дней предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ.

5.3. ДООУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы группы кратковременного пребывания;
- внесение коррективов в работу группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

5.4. ДОУ обязано:

- организовывать работу ГКП в соответствии с годовым планом работы, основной образовательной программой, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- предоставлять квалифицированную консультативную и психолого – педагогическую помощь родителям (законным представителям);
- использовать в полном объеме материально – техническую базу ДОУ для организации совместной деятельности с детьми, родителями (законными представителями);
- сотрудники группы кратковременного пребывания детей, осуществляющие деятельность группы кратковременного пребывания, несут полную ответственность за:
- жизнь и здоровье детей во время организации воспитательно – образовательной деятельности;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1.Руководство деятельностью группы кратковременного пребывания осуществляет администрация ДОУ.

6.2.Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования

6.3. Заведующий ДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания.

7. Документация группы кратковременного пребывания

- договор с родителями (законными представителями) на оказание услуги группы кратковременного пребывания;
- заявления родителей (законных представителей);
- списочный состав детей;
- приказ о зачислении детей в группу кратковременного пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;